Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР «СОЗВЕЗДИЕ»
имени Героя Советского Союза генерал-полковника
Гришина Ивана Тихоновича»
(МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»)

П Р И К А З

№ 34
от 28.02.2023 г.

г. Советский

Об утверждении локальных актов МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (далее – Центр «Созвездие»), с целью приведения в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра «Созвездие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.03.2023 года следующие локальные акты Центра «Созвездие»:

1.1. Положение о Методическом совете МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 1);
1.2. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 2);
1.3. Положение об Общем собрании работников МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.» (Приложение3);
1.4. Положение о Совете МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 4);
1.5. Положение о методическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 5);
1.6. Положение об отделе по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 6);
1.7. Положение об организационно-педагогическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 7);
1.8. Положение об эколого-биологическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение8).
1.9. Положение о Центре психолого-педагогической помощи несовершеннолетним (приложение 9).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 277B40F6FD8AFE5A91905C8BEAE3BBC9
Владелец: Васянин Олег Николаевич
Действителен: с 14.08.2023 до 06.11.2024

Васянин О. Н.

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им.
Героя Советского Союза Гришина И.Т.»
Протокол № 2 от 28.02.2023 г.

Приложение 5.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе
МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича» (далее Центр «Созвездие») является структурным подразделением Центра «Созвездие».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра «Созвездие», органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики Советского района, образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами в рамках своей компетенции

1.3. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ, Уставом МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.».

1.4. Методический отдел создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра «Созвездие».

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности методического отдела является повышение качества и эффективности образовательно-воспитательного процесса посредством формирования и реализации системы методической работы, ориентированной на профессиональный рост педагога и творческое развитие учащегося.

2.2. Задачами методического отдела являются:

- Создание условий для развития профессионализма педагогов на основе образовательных потребностей и выявленных затруднений.
- Совершенствование программно-методического обеспечения деятельности ПДО.
- Выявление и распространение опыта инновационной деятельности среди педагогического коллектива.
- Создание условий для творческой работы педагогов в режиме инновационной деятельности учреждения.
- Трансляция результатов исследований и педагогического опыта работы учреждения.

3. Функции отдела

3.1. Сопровождение и координация деятельности педагогических работников.

3.2. Организация аттестации педагогических и руководящих работников.

3.3. Организация и контроль мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

3.4. Формирование банка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования.

3.5. Организация деятельности официального сайта Центра «Созвездие».

3.6. Разработка и внедрение программно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса на внутриучрежденческом уровне (стратегические программы, планы).

3.7. Организация, сопровождение, контроль индивидуального обучения (дети с ОВЗ, одаренные дети).

3.8. Выполнение плана мероприятий по решению августовской конференции.

3.9. Организация работы с контингентом учащихся и их родителей/законных представителей (зачисление на обучение, перевод, отчисление, ведение личных дел, учет контингента, оказание помощи родителям при оформлении ребенка на обучение в автоматических информационных системах).

3.10. Организация работы по профориентации учащихся (формирование и выполнение межведомственного плана по профориентационной работе).

4. Управление, штат.

4.1. Методическим отделом руководит заведующий, назначенный приказом директора Центра «Созвездие» из числа опытных педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.2. Заведующий методическим отделом осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несёт ответственность за его работу.

4.3. Штат методического отдела определяется директором Центра «Созвездие», исходя из задач и направлений деятельности отдела, штатного расписания

4.4. Обязанности работников методического отдела определяются квалификационными требованиями к должностям работников образования, должностными инструкциями согласно направлениям деятельности отдела.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Документация и отчетность

6.1. К основным документам отдела относятся:

- Положение об отделе;
- должностные инструкции сотрудников отдела;
- документация в соответствии с профилем и спецификой деятельности отдела.

6.2. Сотрудники отдела формируют пакеты документов по курируемым направлениям, представляют отчеты о проделанной работе заведующему отделом

6.3. Заведующий отделом готовит отчетную документацию по деятельности отдела и представляет ее директору.