Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР «СОЗВЕЗДИЕ»
имени Героя Советского Союза генерал-полковника
Гришина Ивана Тихоновича»
(МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»)

П Р И К А З

№ 35
от 28.02.2023 г.

г. Советский

Об утверждении локальных актов МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г., Устава МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (далее – Центр «Созвездие»), с целью приведения в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра «Созвездие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.03.2023 года следующие локальные акты Центра «Созвездие»:

1.1. Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат. Приложение1.

1.2. Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Приложение2.

1.3. Положение о Комиссии по трудовым спорам. Приложение 3.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Васянин О. Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
277B40F6FD8AFE5A91905C8BEAE3BBC9
Владелец: Васянин Олег Николаевич
Действителен: с 14.08.2023 до 06.11.2024

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им.
Героя Советского Союза Гришина И.Т.»
Протокол № 2 от 28.02.2023 г.

Приложение 1.

Положение о Комиссии
по установлению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам (далее по тексту – Комиссия) создается в МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.» (далее Центр «Созвездие») в целях реализации Постановления администрации Советского района №1089/НПА от 09.06.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Советского района» и определяет размер и порядок стимулирующих выплат (согласно раздела 6 «Стимулирующие выплаты» Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Советского района), Коллективного договора, Устава Центра «Созвездие».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

– Трудовым Кодексом Российской Федерации.

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

– Постановлением администрации Советского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Советского района».

– Положением об оплате труда работников МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.».

1.3. Комиссия является выборным органом, состоит из 9 человек, в ее состав входят представители администрации и трудового коллектива, общественности.

1.4. Структура Комиссии:

– Председатель Комиссии – 1 человек (директор)

– Заместитель председателя – 1 человек (заместитель директора)

– Секретарь Комиссии – 1 человек (заместитель директора)

– Члены Комиссии – 6 человек (2 педагогических работника, 2 иных сотрудника Центра «Созвездие», 2 представителя общественности).

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива Центра «Созвездие», которое утверждается приказом директора.

1.6. Комиссию возглавляет председатель, который назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

1.7. Отчетные периоды работы Комиссии: вторая половина января, апреля, июня, октября.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Разработка и своевременная корректировка, в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и актуальными потребностями Центра «Созвездие» перечня показателей и критериев качества и результативности профессиональной деятельности работников Центра «Созвездие».

2.2. Комиссия:

– Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам.

– Определяет % размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам.

– Распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда сотрудников Центра «Созвездие» в соответствии с утвержденным перечнем показателей и критериев качества и результативности профессиональной деятельности работников Центра «Созвездие.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию от администрации, руководителей структурных подразделений.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке в пределах ее полномочий оформляются протоколом.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия работает на общественных началах.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в квартал.

3.3. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.4. Председатель Комиссии:

– организует и планирует работу Комиссии,
– председательствует на совещаниях Комиссии,
– вносит предложения по изменению состава Комиссии,
– организует ведение протокола,
– контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии:

– принимает документацию от заместителей директора, заведующих отделов, необходимую информацию по определению индивидуальных надбавок за высокие результаты, интенсивность и качество работы работникам Центра «Созвездие»,
– извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии,
– знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, по определению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам,
– ведет протоколы Комиссии, при необходимости ведет иную документацию Комиссии.

3.6. Заместители директора по курируемым направлениям, заведующие отделами могут присутствовать на заседании Комиссии в качестве приглашенных без права голоса и представлять информацию секретарю Комиссии по оценке деятельности подчиненных за отчетный период.

3.7. Комиссия во время заседания:

– выявляет соответствие информации по оценке деятельности подчиненных за отчетный период утвержденным показателям и критериям качества и результативности профессиональной деятельности,
– проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленной информации и подтверждающих деятельность документов (при наличии),
– по итогам рассмотрения деятельности всех сотрудников Центра «Созвездие» составляет итоговый оценочный бланк размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам,
– рассматривает результаты особых достижений работников Центра «Созвездие» для установления стимулирующих выплат разового характера. Размер разовых стимулирующих надбавок определяется Комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в Положении о порядке оплаты труда работников Центра «Созвездие».

3.8. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам рассматривается Комиссией в случаях:

– наличия дисциплинарного взыскания,
– окончания срока действия стимулирующей выплаты,
– добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка,

– фактического невыполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

3.9.Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

– заявления от работника Центра «Созвездие» о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка,

– приказа директора Центра «Созвездие» о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания),

– служебной записки (письменной информации) на имя директора от заместителя директора, заведующего отделом по курируемому направлению о фактическом невыполнении вида работ, за которые была предусмотрена надбавка

3.10. Председатель Комиссии знакомит членов Комиссии с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам

3.11.Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам.

3.12.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов. Решения Комиссии оформляются протоколом, протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.13.В течение трех дней издается приказ директора Центра «Созвездие» об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам за установленный период.

3.14.Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом судебном порядке.

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1.Члены Комиссии имеют право:

– участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать устно и письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии,

– инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к полномочиям Комиссии.

4.2.Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, быть принципиальным, добросовестным.

4.3.Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменном виде,

– при изменении членом Комиссии места работы или должности,

– по аргументированному требованию Общего собрания трудового коллектива.

4.4.В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению к замещению вакансии в установленном порядке.

5 Соблюдение прав работников Центра «Созвездие»

5.1. В целях соблюдения прав работников Центра «Созвездие» Комиссией соблюдается принцип «прозрачности» при установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ сотрудникам, который подразумевает предоставление информации персональных данных сотруднику о размерах и сроках назначения выплат, в части, его касающейся.

5.2.Обжалование решения комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.
5.3.Работники Центра «Созвездие» имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей и критериев качества результативности профессиональной деятельности, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
5.4.Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.