Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР «СОЗВЕЗДИЕ»
имени Героя Советского Союза генерал-полковника
Гришина Ивана Тихоновича»
(МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»)

П Р И К А З

№ 34
от 28.02.2023 г.

г. Советский

Об утверждении локальных актов МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.»

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (далее – Центр «Созвездие»), с целью приведения в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра «Созвездие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.03.2023 года следующие локальные акты Центра «Созвездие»:
1.1. Положение о Методическом совете МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 1);
1.2. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 2);
1.3. Положение об Общем собрании работников МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.» (Приложение3);
1.4. Положение о Совете МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 4);
1.5. Положение о методическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 5);
1.6. Положение об отделе по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 6);
1.7. Положение об организационно-педагогическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение 7);
1.8. Положение об эколого-биологическом отделе МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И. Т.» (Приложение8).
1.9. Положение о Центре психолого-педагогической помощи несовершеннолетним (приложение 9).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 277B40F6FD8AFE5A91905C8BEAE3BBC9
Владелец: Васянин Олег Николаевич
Действителен: с 14.08.2023 до 06.11.2024

Васянин О. Н.

Рассмотрено и одобрено: Приложение 7.
на заседании Педагогического совета
МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им.
Героя Советского Союза Гришина И.Т.»
Протокол № 2 от 28.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-педагогическом отделе
МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.»

1. Общие положения.

1.1. Организационно-педагогический отдел Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Советского района «Центр «Созвездие» имени Героя Советского Союза генерал-полковника Гришина Ивана Тихоновича» (далее отдел, далее Центр «Созвездие») является структурным подразделением Центра «Созвездие».
1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра «Созвездие», органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики Советского района, образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами в рамках своей компетенции
1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.», настоящим Положением
1.4. Отдел создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра «Созвездие».

2. Цель и задачи.

2.1.Целью деятельности организационно-педагогического отдела является создание условий для организации совместной деятельности образовательных учреждений через реализацию межведомственного плана, совершенствование профессиональной квалификации и самообразования педагогических работников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей образовательных учреждений Советского района.
2.2.Для реализации цели организационно-педагогический отдел решает следующие задачи:
2.1.1. Обеспечивает эффективную, оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательного процесса;
2.1.2. Осуществляет анализ фактического состояния и востребовательности реализуемых в дополнительном образовании содержательных, воспитательных видов деятельности, обоснованности применения способов и средств, проводит объективную оценку результатов социально-педагогической деятельности и выработку регулирующих механизмов по переводу учреждения дополнительного образования детей в новое качественное состояние.
2.1.3. Обеспечивает деятельность органов по развитию детского движения в Советском районе.

3. Функции отдела

3.1.Осуществление организационной, практической помощи педагогам дополнительного образования детей, педагогам-организаторам, классным руководителям в образовательных учреждениях района в разработке и проведении досуговых, оздоровительных программ и мероприятий организационно-педагогического отдела осуществляется по следующим направлениям:

- реализация воспитательной программы Центра «Созвездие»;
- реализация Программы развития Ассоциации детских и молодёжных объединений Советского района;

- реализация межведомственного плана Управления образования Советского района;
- организация каникулярного и летнего отдыха, оздоровления детей (ДОЛ, малозатратные формы отдыха детей).

3.2. Создание локальных актов воспитательно-образовательного процесса Центра «Созвездие» в пределах своей компетентности по всем направлениям организационно-педагогического отдела.
3.3. Систематизация материалов, поступающих в организационно-педагогический отдел и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации. Пропаганда и распространение педагогической и методической литературы и продукции по инновационной деятельности через СМИ.
3.4. Накопление, систематизация, разработка и внедрение технологии подготовки и организации инновационной, экспериментальной деятельности по всем направлениям деятельности организационно-педагогического отдела.
3.5. Организация и участие в окружных мероприятиях, выставках конкурсах, акциях и т.д. Вовлечение педагогов в активное участие в конкурсах различного уровня.

4. Управление, штат.

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом директора Центра «Созвездие» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет
4.2. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью организационно-педагогического отдела и несёт ответственность за его работу.
4.3. Штат отдела определяется директором Центра «Созвездие», исходя из задач и направлений деятельности отдела, штатного расписания
4.4. Обязанности работников отдела определяются квалификационными требованиями к должностям работников образования, должностными инструкциями согласно направлениям деятельности отдела.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.
5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Документация и отчетность

6.1. К основным документам отдела относятся:

- Положение об отделе;
- должностные инструкции сотрудников отдела;
- документация в соответствии с профилем и спецификой деятельности отдела.

6.2. Сотрудники отдела формируют пакеты документов по курируемым направлениям, представляют планы работ и отчеты о проделанной работе заведующему отделом
6.3. Заведующий отделом готовит отчетную документацию по деятельности отдела и представляет ее директору.