

Утверждаю:
директор МАУ ДО СР «Центр «Созвездие»
им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.»
О. Н. Васянин
Приказ №50 от 30.03.2021 г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ
МАУ ДО СР «ЦЕНТР «СОЗВЕЗДИЕ» ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИШИНА И.Т.»**

Кодекс профессиональной этики педагогических работников и иных сотрудников МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.», (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться сотрудникам МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.» (далее Центр «Созвездие»), независимо от занимаемой ими должности.

Сотруднику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

Целями Кодекса являются: установление этических норм и правил поведения педагогических работников и иных сотрудников для выполнения ими своей профессиональной деятельности; содействие укреплению авторитета работников образовательной организации; обеспечение единых норм поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей и служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

**1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1.1. Личность педагогического работника

1.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы, за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром, за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация

1.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.2.3. В общении с обучающимися, их родителями /законными представителями и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.2.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся. Сотрудник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.2.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.6. Педагогический работник и иной сотрудник Центра «Созвездие» имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.2.7. Злоупотребление алкоголем или наркотическими веществами несовместимо с профессией педагога.

1.2.8. Все сотрудники «Центра «Созвездие» дорожат своей репутацией.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

2.1 Общение педагогического работника с обучающимися

2.1.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.1.2. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

2.1.6. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.7. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию (персональные данные), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.8. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.1.9. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

2.1.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

2.2 Общение между сотрудниками

2.2.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудники защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не принижают своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2.2. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3. Сотрудники одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела.

2.2.4. Правом и обязанностью сотрудника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование сотрудника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, она должна высказываться в МАУ ДО СР «Центр «Созвездие» им. Героя Советского Союза Гришина И.Т.», а не за его пределами.

2.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.2.7 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

2.3.1. В Центре «Созвездие» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.3.2. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.3.5. Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

2.3.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.4 Отношения с родителями/законными представителями обучающихся

2.4.1. Педагогические работники консультируют родителей/законных представителей по вопросам обучения и воспитания.

2.4.2. Педагогические работники не разглашают высказанное обучающимися мнение о своих родителях или мнение родителей - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.4.3. Отношения педагогических работников с родителями/законными представителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.5 Взаимоотношения с обществом

2.5.1. Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор.

2.5.3. Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

3.1. Сотрудники Центра «Созвездие» имеют право пользоваться различными источниками информации.

3.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогические работники соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности.

3.3. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.4. Сотрудники не обнаруживают конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Центра «Созвездие»

4. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

4.1. Администрация Центра «Созвездие» объективна и бескорыстна. Служебные решения администрации не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов их семей, родственников и друзей.

4.2. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

4.3. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

5. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ

5.1. Директор Центра «Созвездие» должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

5.2. Сотрудник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

5.3. Администрации недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность..

6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ СОТРУДНИКОВ

6.1. Аккуратность и опрятность

6.1.1. У всех сотрудников Центра «Созвездие» одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.

6.1.2. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

6.1.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

6.1.4. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.1.5. Женщинам для дневного макияжа уместны неяркие спокойные тона. Маникюр допустим в неброских, преимущественно нюдовых оттенках. Стрижка аккуратная. Не рекомендуется окрашивание волос и ногтей в яркие, неестественные оттенки.

6.2. Одежда и обувь

6.2.1. Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль, простые неброские украшения.

6.2.2. Всем сотрудникам Центра «Созвездие» запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:
спортивная одежда (спортивный костюм или его детали),
одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой),
пляжная одежда,
прозрачные платья, юбки и блузки,
декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно ниже белье),
вечерние туалеты,
платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета),
мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена),
слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины,
одежда из кожи (кожзаменителя),
сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки,
спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений),
пляжная обувь (шлепанцы и тапочки),
обувь в стиле «кантри» (казаки),
массивная обувь на толстой платформе,
вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей).

7. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО ВИДА СОТРУДНИКОВ

7.1. Для сотрудников, занимающих следующие должности: директор, заместитель директора, сотрудники бухгалтерии и отдела кадров, заведующий отделом, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования допустима следующая форма одежды:

деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического кроя спокойных тонов, допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета, платье или юбка предпочтительно средней длины классического кроя, джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки), аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт,

в теплое время года допускается ношение футболок без символики,

в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров спокойных тонов и классических фасонов,

женщинам допустим ношение чулок и колгот телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента (предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года).

обувь приветствуется классических моделей неярких тонов, гармонирующая с одеждой (предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой, высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.).

7.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, рабочий по ремонту зданий, сантехник, электромонтер, дворник учитывая специфику работы допустимо ношение униформы (халат, фартук для уборки помещений, спецодежда, обувь на плоской подошве).

7.3. Для педагогов дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности допустимо ношение спортивной одежды и обуви в любое время года во время проведения занятий по расписанию.

7.3. В период проведения занятий, требующих повышенной двигательной активности, организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей сотрудникам, занятым

данными видами деятельности допускается ношение спортивной и (или) свободной одежды и обуви сообразно ситуации.